



Die **Arbeitsgemeinschaft für mitteldeutsche Familienforschung e.V. (AMF)** sucht für ihr **Archiv in Leipzig** kurzfristig eine/einen

Mitarbeiter/in mit archivfachlicher Qualifikation (20 Std./Woche)

Die Stelle ist zunächst **befristet auf 12 Monate** (Mutterschutz- und Elternzeitvertretung). Eine Verlängerung ist ggf. möglich.

Das Archiv der AMF e.V. ist in das Sächsische Staatsarchiv in Leipzig integriert, wird aber durch die AMF eigenständig geführt. Wir besitzen z. Zt. ca. 400 laufende Meter Archivgut, darunter rund 3.000 Ahnenlisten, etwa 90 genealogische Nachlässe, außerdem zahlreiche genealogische Periodika und Monographien.

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- magazintechnische Bearbeitung, Ordnung und Verzeichnung von Archivgut
- Betreuung der Benutzer vor Ort
- Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen

Für diesen Aufgabenbereich erwarten wir:

- eine archivische Ausbildung, etwa als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, aber auch Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung
- gute IT-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit archivischer Erschließungssoftware, vorzugsweise Faust
- genealogische Grundkenntnisse (z.B. Paläographiekenntnisse)
- Interesse an der Ahnenforschung
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Fähigkeit zur selbstständigen, kooperativen und ergebnisorientierten Arbeit
- Ordnungssinn, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum **15. Juli 2017** ausschließlich per Email an archivleitung@amf-verein.de.

Rückfragen beantworten Ihnen Frau Falk (Archivverantwortliche), archivleitung@amf-verein.de oder Herr Jordan (stellvertretender Vorsitzender), Tel. 0341/46378399